|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\CONTROL\Escritorio\Lizeth\escudo el Carmen.jpg | | **ACTA No:** | | | |  | |
| Código: F-MC-001 Versión:00 Fecha: 02-01-2020 | | | |
| **FECHA: 25/010/2022** | | **LUGAR: ALCALDIA MUNICIPAL** | | | | **HORA INICIO: 11:00 am** | |
| **PARTICIPANTES** | | | | | | |
| **NOMBRE** | | | **CARGO** | | | |
| Edwar Pérez  Andres Cárdenas Quiroz  Andrés Julián Sossa Gómez  María Isabel Acevedo R.  Lizete Torres Arboleda  Zohé Velasquez González  Wilmar Gómez Montoya  Vladimir Vega B.  Julián Ramírez Guarín  Yensi García  Marcela Osorio  Ana María Mora Salazar  Mary Luz Negrete Ramos | | | Brigadista  Brigadista  Brigadista  Brigadista  Brigadista  Brigadista  Brigadista  Brigadista  Brigadista  Brigadista  Brigadista  Brigadista  Brigadista | | | |
| **ORDEN DEL DÍA**   1. Análisis de caso y revisión de protocolos de actuación frente a emergencias ocurridas en las instalaciones de la administración municipal. 2. Compromisos y propuestas   **DESARROLLO**  Se realiza revisión de accidente ocurrido el día 25 de octubre en horas de la mañana en el parque principal, donde una persona sufre caída desde bicicleta y paro cardiorrespiratorio, atendido inicialmente por brigadistas de la administración municipal y posteriormente por Bomberos, quienes lo trasladan al servicio de urgencias.  A raíz de este evento se pudieron evidenciar falencias en el proceso de atención de emergencias de la administración, incluyendo la falta de protocolos institucionales que determinen los pasos a seguir en diferentes situaciones de emergencia y que tanto esta información como los nombres de los miembros de la Brigada de emergencias, sea de conocimiento de todos los empleados de la administración.  Se enfatiza en la necesidad de que el personal del equipo de la brigada de emergencias de la administración esté amplia y suficientemente entrenado para responder de manera óptima ante un evento de paro cardiorrespiratorio o cualquier otra situación de emergencia, por lo que se propone reforzar el plan de capacitaciones con fechas establecidas mensualmente. Para cubrir las diferentes temáticas a tratar y complementar los procesos de formación, se propone acudir tanto a instituciones externas articuladas con la administración como empleados y funcionarios públicos capacitados en el tema pertenecientes a secretarías como gestión del riesgo y salud.    Se menciona la importancia de implementar una “zona cardioprotegida” en la sede central de la administración, como institución con gran afluencia de público, donde se pueda contar con un desfibrilador externo automático (DEA) para para la intervención y resolución de situaciones de paro cardiorrespiratorio. Se realiza búsqueda de normatividad colombiana que sustente la necesidad de implementar la zona Cardioprotegida donde se encuentra la ley 1831 del 2017 en base en la cual plantea su solicitud a la administración municipal. Además también se sugiere identificar en que instituciones cercanas hay DEA para solicitar ayuda en el caso de ocurrir un evento de paro cardiorrespiratorio en zonas cercanas a estas.  Se trae a colación la situación del tercer nivel donde se evidencia un riesgo en relación a la estructura física por lo que se programa envío de oficio al área de infraestructura para revisión de la situación observada.  Se plantea la necesidad de que la Brigada de emergencias cuente con por lo menos un representante en cada secretaría y/o sede descentralizada, por lo que se realizará invitación a través de un oficio a todas las secretarías para aumentar el personal capacitado en el manejo de situaciones de emergencia.  Se hace referencia al simulacro de evacuación que debe realizarse en todas las sedes de la administración, queda pendiente revisar señalizaciones en las diferentes sedes y establecer fecha y hora del simulacro.  Se anexa listado de asistencia | | | | | | |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | | | | **FECHA DE CUMPLIMIENTO** | |
| Establecer plan de capacitaciones  Redactar y enviar oficio a tránsito, casa de Justicia, desarrollo económico  Redactar y enviar oficio a secretaria de infraestructura para revisión del tercer nivel.  Redactar y enviar oficio a secretaría de Salud, Bomberos, Hospital para solicitar capacitaciones.  Solicitar convenio de capacitación “primer respondiente” con SENA  Solicitar a la administración la dotación de un Desfibrilador externo automático (DEA) para la implementación de una zona cardio protegida en la sede central. | Wilmar Gómez Montoya  Andrés Julián Sossa Gómez  Yensi García  Andrés Julián Sossa Gómez  Edwar Pérez  Vladimir Vega B  Lizete Torres Arboleda  Andrés Julián Sossa Gómez  Zohe Velasquez González  María Isabel Acevedo R.  Mary Luz Negrete Ramos  Mary Luz Negrete Ramos | | | |  | |
| **HORA FINAL: 12:00 M.** | | | | **FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | |
| **Elaboró:**  Ana María Mora Salazar  P.U. Secretaría de salud – Programa municipal de discapacidad  **Firma:** | | | | **Revisó:**  **Firma:** | | |